

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

БРОЈ 2/16

Београд, мај 2016.године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **Универзитет у Београд, Факултет спорта и физичког васпитања** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
БРОЈ 2/16

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ СА УПУТСТВОМ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ИЗЈАВЕ
13. ПРИЛОГ 1

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

На основу чл. 55. ст.1.тачка 2, чл. 61. Закона о јавним набавкама, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02-1077 од 31.05.2016 године, Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, упућује:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања

Адреса наручиоца: Благоја Паровића 156, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.dif.bg.ac.rs

Врста наручиоца: високо школска установа

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: добра

Опис предмета: канцеларијски материјал

Ознака из општег речника набавка: 30192000

Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: www.dif.bg.ac.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуду лично или путем поште, у затвореној и печатираној коверти са назнаком « понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2/16 – НЕ ОТВАРАТИ ». На полеђини коверте понуђач назначавач свој назив, адресу и број телефона контакт особе. Понуда се доставља у у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја паровића 156, архиви.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Последњи дан рока за подношење понуда је 08.06.2016.године, до 14 часова.

Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда обавиће се јавно, последњег дана рока за достављање понуда, 08.06.2016.године, у 14 часова на адреси наручиоца (Београд, Благоја Паровића 156).

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, док само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: најдуже 10 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11000 Београд, www.dif.bg.ac.rs

2.Врста поступка: јавна набавка мале вредности

3.Предмет јавне набавке: добра

4.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11000 Београд, Секретар Факултета Марко Момчиловић, тел: 011/3531-015, маил адреса: sekretar@fsfv.bg.ac.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- канцеларијски материјал, 30192000.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

3. УПУТСТВО

понуђачима како да сачине понуду

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације) или да понуду формира самостално са елементима из обрасца понуде.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања. (образац понуде)

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичне цене артикала из табеле у Прилогу бр.1. конкурсне документације, као и укупну јединичну цену свих тражених артикала, у динарима, без пореза на додату вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

РОК ПЛАЋАЊА

Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање, и то од дана испостављања фактуре Понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре на плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Од Понуђача се тражи да прецизно наведе, изражено у данима, рок испоруке канцеларијског материјала, и то од датума закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се рок испоруке од дана закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева наручиоца разликују, приликом оцењивања понуда узеће се у обзир рок испоруке од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Мишковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11000 Београд, Секретар Факултета, тел: 011/3531-015, маил адреса: sekretar@fsfv.bg.acrs, са знаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље писани одговор и да истовремено објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтев од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико понуђач добије негативну референцу у смислу члана 82. и 83. Закона о јавним набавкама и то за предмет набавке који није истоврстан са предметом ове јавне набавке, биће у обавези да приликом потписивања уговора достави као додатно обезбеђење испуњења својих уговорених обавеза бланко меницу у висини од 10% од уговорене вредности, наплативу на први позив са меничним писмом (овлашћењем) у коме је наведено да је издата меница неопозива, безусловна и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити са рачуна понуђача под условом да понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума су:

1.УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	60 бодова
2.РОК ИСПОРУКЕ.....	5 бодова
3.РОК ПЛАЋАЊА.....	5 бодова
4.РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА КУПАЦА.....	10 бодова
5.КВАЛИТЕТ ДОСТАВЉЕНИХ УЗОРАКА.....	20 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

1.Укупна понуђена цена

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРИ} = \left(\frac{\text{Најнижа укупно понуђена цена (за све артикле из спецификације)}}{\text{Укупна понуђена цена (за све услуге из спецификације)}} \right) \times 60$$

2.Рок испоруке

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРИ} = \left(\frac{\text{Најмањи понуђени рок испоруке у данима}}{\text{Рок испоруке из појединачне понуде}} \right) \times 5$$

3.Рок плаћања

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРП} = \left(\frac{\text{Рок плаћања из појединачне понуде}}{\text{Најдужи понуђени рок плаћања}} \right) \times 5$$

4.Референтна листа купаца

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРЛ} = \left(\frac{\text{Број купаца из појединачне понуде}}{\text{Највећи број купаца из референтне листе}} \right) \times 10$$

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

5.Квалитет достављених узорака

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

Задовољавајући квалитет.....	20
Делимично задовољавајући квалитет.....	10
Незадовољавајући квалитет.....	0

Укупан број бодова (пондера) = ББПЦ+ББРИ+ББРП+ББРЛ+Квалитет достављених узорака=100

У случају да након оцењивања понуде имају исти број пондера, предност ће имати понуда са нижом ценом.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, већ Изјаву из чл.77.ст.4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, у обавези је да достави на увид оверене фотокопије доказа о испуњености услова, и то:

- Потврде надлежног суда и Полицијске управе да понуђач није осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело давања и примања мита, кривично дело преваре;
- Потврде Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности;
- Пореска уверења (републичког Пореског органа и органа локалне самоуправе) да су измирене доспеле пореске обавезе.

Ако понуђач у року од три дана од дана пријема захтева, не достави тражену документацију, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатираној коверти са знаком «понуда за јавну набавку мале вредности број 2/16 – не отворати». На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

- Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања
- Благоја паровића 156, 11000 Београд
- Архива

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатираној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **08.06.2016.г.** у 14 часова у просторијама Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број 840-74222184357. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе-потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно рока од пет дана од дана пријема Одлуке о додели Уговора, односно обустави поступка јавне набавке мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Адреса:
Телеф, Факс:
Електронска адреса:
Број рачуна:
Матични број:
Шифра делатности:
Порески број ПИБ:
Лице за контакт:
Лице одговорно за потписивање уговора:
Датум :

ТАБЕЛА бр.2

Редн и број	Назив добара	Опис добара Техничка спецификација	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Адинг ролна 57 1+0	Ширина 57 мм.	комад	1		
2	Адинг ролна 69 1+0	Ширина 69 мм.	комад	1		
3	Батерија алкална АА ЛР06	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
4	Батерија алкална ААА ЛР03	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
5	Батерија пуњива ААА ЛР03	Напон 1,2 V, капацитет 1000 mAh, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
6	Блок коцка 95x95 мм	Жичана коцка, црне боје.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

7	Блок самолепљив 75x75 мм	72 гр/м2, 80 листова, више боја.	комад	1		
8	Боја за печате	Плаве боје.Паковање 30 мл."HORSE" или еквивалентна.	комад	1		
9	Бушач аката велики за 65 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX ","KANGARO" или еквивалент.	комад	1		
10	Бушач аката средњи, за до 20 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX ","KANGARO" или еквивалент.	комад	1		
11	Гумица за брисање	Гумица за брисање графитног отиска, беле боје.Минимална дужина 4 цм.	комад	1		
12	Гумице за акта 110 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1		
13	Гумице за акта 60 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1		
14	Двд диск-звоно	Паковање 50/1.Капаците 4,7 гб (ДВД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	1		
15	Двострана лепљива трака	Ширина 50 мм, дужина 10 метара."TESA" или еквивалент.	комад	1		
16	Деловодник	Тврди повез.200 листа	комад	1		
17	Етикете- налепнице 48,5x25,4 мм (40 комада на листу)	Са рубом.Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1		
18	Етикете- налепнице А/4	Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским	паковање	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

		штампачима.				
19	Заставица самолепљива 25,4x43,2 мм	50 заставица за означавање страница и докумената.Више боја.	комад	1		
20	Јастуче за печат	Средње, број 3, пластично са металним поклопцем, правоугаоно, натопљено љубичастим или плавим мастилом.	комад	1		
21	Калкулатор	ЛЦД екран, 10 цифара."CITIZEN" или еквивалент.	комад	1		
22	Канап кудељни 0,40 дебели, крупко 500 гр		комад	1		
23	Канап кудељни 0,60 средњи, крупко 500 гр		комад	1		
24	Канап кудељни 0,90 тањи, крупко 500 гр		комад	1		
25	Кламерице 24/6 мм никловане "DELTA" или еквивалент	Паковање 1000/1	комад	1		
26	Књига ЕДИ	Евиденција фискалних извештаја, формат А4.Број листова 12, број "У" фолија 12.	комад	1		
27	Књига експедоване поште	Тврд повез.80 листа.	комад	1		
28	Књига примљених рачуна	Тврди повез.80 листа	комад	1		
29	Коверат 1000 АД бели 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
30	Коверат 1000 АД жути 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

31	Коверат америкен ББ без прозора 230x110 мм	Самолепљив. Затварање по широј страни. 80 гр.	комад	1		
32	Коверат Б5 250x176 мм- жута натрон	Влажно лепљење. 80-100 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
33	Коверат Б5ЦЛ розе 175x225 мм	Влажно лепљење. Затварање по широј страни.	комад	1		
34	Коверат Б6/ББ 175x125мм	75 гр/м2, троугласто затварање по широј страни.	комад	1		
35	Коверат за ЦД	Бели, без прозора.	комад	1		
36	Коверат за ЦД ваздушаста, ојачан, за слање поштом	Жути.	комад	1		
37	Коверат самолепљиви 190x260 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТТ ОР" или еквивалент.	комад	1		
38	Коверат самолепљиви 230x330 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТТ ОР" или еквивалент.	комад	1		
39	Коверат самолепљиви 300x400 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТТ ОР" или еквивалент.	комад	1		
40	Коверат самолепљиви 350x250 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТТ ОР" или еквивалент.	комад	1		
41	Коверта А4 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	1		
42	Коверта А5 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	1		
43	Коректор са четкицом	Брзосушећи, паковање 20 мл. "RETURN", "NO KI" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

44	Коректор у оловци	Брзосушећи, паковање 7 мл, метални врх.	комад	1		
45	Креда школска	Паковање 1/100	паковање	1		
46	Кутија за спајалице	Магнетна, коцка или круг.	комад			
47	Кутија за цд-слим	Танка кутија за цд, ПВЦ, поклопац провидан.	комад	1		
48	Лењир 30 цм	Транспарентни, пвц.	комад	1		
49	Лепак у стику 21 гр	"УНУ" или еквивалент.	комад	1		
50	Лепак у туби 40 гр	"ОНО" или еквивалент.	комад	1		
51	Маказе канцеларијске 20 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	1		
52	Маказе канцеларијске 24 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	1		
53	Мине за хемијске оловке	Постојан траг мастила, без разливања. Мастило плаве боје.	комад	1		
54	Налог благајни да исплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
55	Налог благајни да наплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
56	Налог за исплату, образац број 2, НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	1		
57	Налог за књижење 1 пар колона А4	Офсет папир, 80 листова. "Оптимум" или еквивалент	комад	1		
58	Налог за књижење 1 пар колона А5	Офсет папир, 80 листова. "Оптимум" или еквивалент	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

59	Налог за уплату, образац број 1, 1+1 НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	1		
60	Налог магацину да прими НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
61	Нож за пошту	Метални, 240 мм.	комад	1		
62	Нож са сечење папира	Реже до 20 листова у једном потезу (80 гр). Оштрице од нерђајућег челика. Ознаке за стандарне формате папира и угломер за резове под углом.	комад	1		
63	Образац Блок реверса А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
64	Образац Дневник благајне А4 НЦР	Формат А4, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
65	Овлаживач за прсте	Пречник 90 мм.	комад	1		
66	Оловка графитна са гумицом ХБ	Зарезана, са гумицом.	комад	1		
67	Оловка хемијска (измењиви уложак)	"Wining 2003" или еквивалент, пвц, са ергономском површином за држање, плаво мастило, дебљина отиска 0,7 мм.	комад	1		
68	Оловка хемијска за шалтер	Са постолем, везана пвц спиралом, плаво мастило, самолепљива.	комад	1		
69	Оловка хемијска једнократна	Ширина исписа 0,5 мм, пластична, клик-клак, без затварача.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

70	Папир за коцку 90x90мм	Лајмовани, офсет папир, 400 листа.	комад	1		
71	Паус папир А4	90 гр. 1/250 листа у паковању.	паковање	1		
72	Персонални досије	Тврд повез.	комад	1		
73	Печат датумар 4 мм	Са металним кућиштем.	комад	1		
74	Плутана табла 900x1200 мм	Дрвени рам, кукице за качење на зид.	комад	1		
75	Подметач са штипаљком А4	А4, пвц, са штипаљком за качење, метални клип.	комад	1		
76	Полица за одлагање докумената жичана	Метална, израђена од жице високог квалитета, црне боје.Паковање 1/3.	паковање	1		
77	Полица за одлагање докумената ПВЦ	Стандардна стона пластична полица за одлагање документације са могућношћу ређања једне на другу.Димензије: 255x348x65мм (ШxДxВ)	комад	1		
78	Признаница А6 НЦР	100 (50 сетова 1+1) листа."Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
79	Расхефтивач универзални	За кламерице величина 24/6, 26/6, 23/6	комад	1		
80	Регистратор А4 картонски са кутијом-уски	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом.Димензија:А4 Ширина:50мм.Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

		мм минимум."FORNA X","REDOLJUB" или еквивалент.				
81	Регистратор А4 картонски са кутијом-широки	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димен зија: А4 Ширина: 80мм. Рикн а са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум."FORNA X","REDOLJUB" или еквивалент.	комад	1		
82	Регистратор А4 ПВЦ	ПВЦ регистратор тврдих корица са металним механизмом са четири метална прстена. Димензија: А4. Ширина: 25мм. Рикн а са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум."FORNA X","REDOLJUB" или еквивалент.	комад	1		
83	Резач	Метални, коси врх. За све типове графитних оловака."STAEDTL ER" или еквивалент	комад	1		
84	Рибон за штампач EPSON LQ 300	"FULLMARK" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

85	Роковник Б5	Недатумиран.	комад	1		
86	Свеска А4 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.96 листа.	комад	1		
87	Свеска А4 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.200 листа.	комад	1		
88	Свеска А5 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.96 листа.	комад	1		
89	Свеска регистар А4	Азбука.Офсет папир 60гр/м2.Тврде корице, пластифициране корице.90 листа.	комад	1		
90	Свеска регистар А5	Азбука.Офсет папир 60гр/м2.Тврде корице, пластифициране корице.90 листа.	комад	1		
91	Селотејп 15мм/33м	Транспарентни.	комад	1		
92	Селотејп 25мм/66м	Транспарентни.	комад	1		
93	Селотејп 50мм/66м	Транспарентни.	комад	1		
94	Спајалице број 3 ,никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	1		
95	Спајалице број 5 ,никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	1		
96	Спецификација чекова НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
97	Сталак за селотејп 15/33	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

98	Сталак за селотејп 25/66	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	1		
99	Трака за рачунску машину	13 мм, црно црвена.	комад	1		
100	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550"	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550". Термо ролна. Ширина 58мм, дужина 50 метара.	комад	1		
101	Трака лепљива 50мм x 10м	Вишеструка употреба, цепа се руком, са влакнима, сребрна. "TESA" или еквивалентна.	комад	1		
102	Требовање А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
103	УСБ меморија 16 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 16 гб. "TRANSCEND" или еквивалент.	комад	1		
104	УСБ меморија 32 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 32 гб. "TRANSCEND" или еквивалент.	комад	1		
105	Фасцикла А4 са гумом 3 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	1		
106	Фасцикла А4 са гумом 5 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	1		
107	Фасцикла бела	Израђена од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1		
108	Фасцикла ПВЦ "Л"	Прозирна, мат, 100 микрона, паковање 100 комада.	паковање	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

109	Фасцикла ПВЦ "у"	Прозирна 80 микрона, еуро перфорација, 11 рупа-паковање 100 комада.	паковање	1		
110	Фасцикла ПВЦ "у"	Прозирна 40 микрона, паковање 100 комада.	паковање	1		
111	Фасцикла ПВЦ А4 са металним уметнутим механизмом	Израђена од ПВЦ материјала, са металним механизмом, предња страна провидна. Разне боје.	комад	1		
112	Фасцикле у боји	Израђене од хромокартона, 280 гр/м ² .	комад	1		
113	Фломастер за белу таблу	Округли врх, ширина исписа 1,5-3 мм. "CENTROPEN" или еквивалент.	паковање	1		
114	Фломастер за писање по ЦД и ДВД медијима	Дебљина исписа 0,5 мм, водоотпоран, брзосушећи, црне боје. "CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
115	Фломастер плави перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје. "CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
116	Фломастер сигнир (текст маркер)	Пластично тело, са затварачем, дебљина писања 1-5 мм, супер флуоросцентан, са косим врхом. 4 боје у паковању (микс). "STABILO" или еквивалент.	паковање	1		
117	Фломастер црвени перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје. "CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

118	Фломастер црни перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
119	Фломастер школски црвени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	1		
120	Фломастер школски црни	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	1		
121	Фолија за пластифицирање 65x95 мм	Дебљина 125 микрона, 100 комада у паковању	паковање	1		
122	Фолија за пластифицирање 216x303 мм А4	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	паковање	1		
123	Фолија за фотокопир апарате	Термостабилна транспарентна фолија за црно/беле фотокопир апарате и ласерске штампаче.Паковање 1/100.	паковање	1		
124	Хартија А3 ВК	Савијена, 70 гр.1/250 листа у паковању.	паковање	1		
125	Хартија за штампање А3	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача.Хартија израђена по FSC стандардима.Грама тура 80гр/м., белина 160-168 СIE, дебљина 105-107 mq, непрозирност 93-94 %.Паковање 1/500.	паковање	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

126	Хартија за штампање А4	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Хартија израђена по FSC стандардима. Граматура 80гр/м., белина 160-168 CIE, дебљина 105-107 мј, непрозирност 93-94 %. Паковање 1/500.	паковање	1		
127	Хартија за штампање А4-200 гр	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Паковање 1/250.	паковање	1		
128	Хартија табулир 240x12 1+0	Са перфорацијом. Паковање 2000 преклопа.	паковање	1		
129	Хефталица ручна 24/6, метална	Квалитетне израде, капацитет до 25 листова.	комад	1		
130	Хефталица стона	Квалитетне израде, капацитет до 80 листова.	комад	1		
131	Цд диск-звоно	Паковање 50/1. Капацитет 700 мб (ЦД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	1		
132	Чаша за оловке жичана	Округла, димензија 97x90 мм	комад	1		
133	Чиоде за плугану таблу	Металне чиоде са пвц главом. Паковање 1/100 комада.	паковање	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунаог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	

НАПОМЕНА:

Наведена спецификација добара је оријентациона, а коначна количина и спецификација ће бити утврђена према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања уговорне обавезе, неке позиције из ове спецификације не наручи, зависно од потреба у датом тренутку.

У позицијама у којима се захтева одређена марка или бренд, еквивалентни производ је онај који икључиво одговара стандардима првобитно траженог произвођача одређене марке или бренда.

За позиције (редни број 3,4,8,11,15,51,60,67,80,81,86,88,89,90,102,103,107, 108,109,111,112,113,114,116,118,119,126) потребно је доставити узорке (доставити и реверс) који ће по потписивању уговора остати код Наручиоца до истека уговора, ради контроле испоручене робе.

Подразумева се да за оне позиције за које се не достављају узорци цена која се нуди одговара и пропратном опису, као да су достављени узорци.

За позиције (редни број 125 и 126) доставити технички лист произвођача-увозника.

По потписивању уговора, приликом фактурисања робе, потребно је **тачно навести шта је испоручено** (марку, бренд, боју, јачину...)

У случају неслагања понуђене/тражене робе са испорученом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Понуђач је у обавези да упише рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Понуђач наступа:

- самостално
- са подизвођачем
- као учесник заједничке понуде

(заокружити одговор)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

4-б ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Образац 4- б „Подаци о подизвођачу“
попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са
подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача
овај образац фотокопирати, попунити за сваког
подизвођача и доставити уз понуду.*

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

**4-в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** Образац 4 - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове утврђене чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

УПУТСТВО

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који поднесе заједничку понуду, у обавези је да достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1. до 4. члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

б) Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка 1.до 4.Закона.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, у обавези је да приложи писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Модел уговора понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места који је за то предвиђен, није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача сви чланови групе понуђача равноправно, или члан групе кога овласте остали учесници заједничке понуде.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, у Београду између:

1. Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, које заступа декан проф. др Владимир Копривица, (у даљем тексту: Купац)

ПИБ: 01014582

Матични број: 07009283

Бр. рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања

2. _____, седиште _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ:

Матични број:

Бр. рачуна:

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, бр. 2/16.
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је Купац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. год.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке канцеларијског материјала, и то:
у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ године,
која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна јединична цена набавке канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара.
Словима (_____).

Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

Укупна јединична цена канцеларијског материјала односи се на збир јединичних цена артикала, с тим да укупна уговорена вредност може износити до 881619,00 динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. _____ код банке _____ у року од _____ дана од дана пријема фактуре, након сваке sukcesивне испоруке.

Члан 4.

Место испоруке је Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи канцеларијски материјал из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац канцеларијски материјал испоручује sukcesивно, и то у року од _____ дана од дана закључења уговора за прву испоруку, а у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца за преостале испоруке.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину канцеларијског материјала на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ће важити док се не потроше уговорена средства за артикле из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Купца

За Продавца

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2/16 је набавка канцеларијског материјала.

Понуђач је у обавези да достави артикле из Прилога 1. конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ:

1. ПОНУДУ ОВЕРЕНУ И ПОТПИСАНУ од стране овлашћеног лица, која се сачињава попуњавањем **Обрасца понуде** (саставни део конкурсне документације) или **формирану самостално** са елементима из обрасца понуде.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичну цену артикала канцеларијског материјала и укупну јединичну цену артикала канцеларијског материјала изражену у динарима, без пореза на додатну вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

РОК ПЛАЊАЊА

Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање, и то од дана испостављања фактуре Понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре на плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Од Понуђача се тражи да прецизно наведе, изражено у данима, рок испоруке канцеларијског материјала, и то од датума закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се рок испоруке од дана закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева наручиоца разликују, приликом оцењивања понуда узеће се у обзир рок испоруке од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок важења понуде – Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ
ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума су:

1.УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	60 бодова
2.РОК ИСПОРУКЕ.....	5 бодова
3.РОК ПЛАЋАЊА.....	5 бодова
4.РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА КУПАЦА.....	10 бодова
5.КВАЛИТЕТ ДОСТАВЉЕНИХ УЗОРАКА.....	20 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

1.Укупна понуђена цена

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРИ} = \left(\frac{\text{Најнижа укупно понуђена цена (за све артикле из спецификације)}}{\text{Укупна понуђена цена (за све услуге из спецификације)}} \right) \times 60$$

2.Рок испоруке

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРИ} = \left(\frac{\text{Најмањи понуђени рок испоруке у данима}}{\text{Рок испоруке из појединачне понуде}} \right) \times 5$$

3.Рок плаћања

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРП} = \left(\frac{\text{Рок плаћања из појединачне понуде}}{\text{Најдужи понуђени рок плаћања}} \right) \times 5$$

4.Референтна листа купаца

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

$$\text{ББРЛ} = \left(\frac{\text{Број купаца из појединачне понуде}}{\text{Највећи број купаца из референтне листе}} \right) \times 10$$

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

5.Квалитет достављених узорака

Број бодова по основу овог критеријума се израчунава на следећи начин:

Задовољавајући квалитет.....	20
Делимично задовољавајући квалитет.....	10
Незадовољавајући квалитет.....	0

Укупан број бодова (пондера) = ББПЦ+ББРИ+ББРП+ББРЛ+Квалитет достављених узорака=100

У случају да након оцењивања понуде имају исти број пондера, предност ће имати понуда са нижом ценом.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

9.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Елементи обрасца	ПОНУЂЕНО
1. Јединична цена без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену	
3. Стопа ПДВ-а	
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	

Место: _____

овлашћено лице

Датум: _____

М.П.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену
- под тачком 3. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 4. понуђач уписује износ ПДВ-а на јединичну цену

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, бр.2/16, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове прибављања средства обезбеђења за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, бр.2/16, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити одговарајуће)

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, бр. 2/16, чији је предмет набавка канцеларијског материјала.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

12-2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА ИЛИ КАО
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 2/16, набавка канцеларијског материјала, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима, или као учесник заједничке понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНОСИ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЈЕДНИМ
ИЛИ ГРУПОМ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности, бр.2/16, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима:

1. Назив понуђача: _____
Адреса: _____
Телеф.,Факс: _____
Електронска адреса: _____
Број рачуна: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
Порески број ПИБ: _____
Лице одговорно за
извршење уговора: _____

2. Назив понуђача: _____
Адреса: _____
Телеф.,Факс: _____
Електронска адреса: _____
Број рачуна: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
Порески број ПИБ: _____
Лице одговорно за
извршење уговора: _____

подносећи заједничку понуду.

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, и то у чл.75.од тачке 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Попунити само у случају заједничког учешћа.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-4.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности, бр.2/16,изјављујемо да наступамо са подизвођачем.

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, и то у чл.75.од тачке 1 до 4. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ:

м.п.

12-5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, бр.М 51/13, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ПРИЛОГ 1.

Редни број	Назив добара	Опис добара Техничка спецификација	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Адинг ролна 57 1+0	Ширина 57 мм.	комад	1		
2	Адинг ролна 69 1+0	Ширина 69 мм.	комад	1		
3	Батерија алкална АА ЛР06	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
4	Батерија алкална ААА ЛР03	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
5	Батерија пуњива ААА ЛР03	Напон 1,2 V, капацитет 1000 mAh, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
6	Блок коцка 95x95 мм	Жичана коцка, црне боје.	комад			
7	Блок самолепљив 75x75 мм	72 гр/м2, 80 листова, више боја.	комад	1		
8	Боја за печате	Плаве боје.Паковање 30 мл."HORSE" или еквивалентна.	комад	1		
9	Бушач аката велики за 65 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX", "KANGARO" или еквивалент.	комад	1		
10	Бушач аката средњи, за до 20 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX", "KANGARO" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

11	Гумица за брисање	Гумица за брисање графитног отиска, беле боје. Минимална дужина 4 цм.	комад	1		
12	Гумице за акта 110 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1		
13	Гумице за акта 60 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1		
14	Двд диск-звон	Паковање 50/1. Капаците 4,7 гб (ДВД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	1		
15	Двострана лепљива трака	Ширина 50 мм, дужина 10 метара. "TESA" или еквивалент.	комад	1		
16	Деловодник	Тврди повез. 200 листа	комад			
17	Етикете-налепнице 48,5x25,4 мм (40 комада на листу)	Са рубом. Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1		
18	Етикете-налепнице А/4	Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1		
19	Заставица самолепљива 25,4x43,2 мм	50 заставица за означавање страница и докумената. Више боја.	комад	1		
20	Јастуче за печат	Средње, број 3, пластично са металним поклопцем, правоугаоно, натопљено љубичастим или плавим мастилом.	комад	1		
21	Калкулатор	ЛЦД екран, 10 цифара. "CITIZEN" или еквивалент.	комад	1		
22	Канап кудељни 0,40 дебели, клупко 500 гр		комад	1		
23	Канап кудељни 0,60 средњи, клупко 500 гр		комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

24	Канап кудељни 0,90 тањи, клупко 500 гр		комад	1		
25	Кламерице 24/6 мм никловане "DELTA" или еквивалент	Паковање 1000/1	комад	1		
26	Књига ЕДИ	Евиденција фискалних извештаја, формат А4. Број листова 12, број "У" фолија 12.	комад	1		
27	Књига експедоване поште	Тврд повез. 80 листа.		1		
28	Књига примљених рачуна	Тврди повез. 80 листа				
29	Коверат 1000 АД бели 360x230 мм	Влажно лепљење. 80 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
30	Коверат 1000 АД жути 360x230 мм	Влажно лепљење. 80 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
31	Коверат америкен ББ без прозора 230x110 мм	Самолепљив. Затварањ е по широј страни. 80 гр.	комад	1		
32	Коверат Б5 250x176 мм-жута натрон	Влажно лепљење. 80- 100 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
33	Коверат Б5ЦД розе 175x225 мм	Влажно лепљење. Затварање по широј страни.	комад	1		
34	Коверат Б6/ББ 175x125мм	75 гр/м2, троугласто затварање по широј страни.	комад	1		
35	Коверат за ЦД	Бели, без прозора.	комад	1		
36	Коверат за ЦД ваздушаста, ојачан, за слање поштом	Жути.	комад	1		
37	Коверат самолепљиви 190x260 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТИО R" или еквивалент.	комад	1		
38	Коверат самолепљиви 230x330 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТИО R" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

39	Коверат самолепљиви 300x400 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТИТО R" или еквивалент.	комад	1		
40	Коверат самолепљиви 350x250 мм	80 гр/м2. Затварање по ужој страни. "СОМРЕТИТО R" или еквивалент.	комад	1		
41	Коверта А4 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	1		
42	Коверта А5 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	1		
43	Коректор са четкицом	Брзосушећи, паковање 20 мл. "RETYPE", "NOKI" или еквивалент.	комад	1		
44	Коректор у оловци	Брзосушећи, паковање 7 мл, метални врх.	комад	1		
45	Креда школска	Паковање 1/100	паковање	1		
46	Кутија за спајалице	Магнетна, коцка или круг.	комад			
47	Кутија за цд-слим	Танка кутија за цд, ПВЦ, поклопац провидан.	комад	1		
48	Лењир 30 цм	Транспарентни, пвц.	комад	1		
49	Лепак у стику 21 гр	"УНУ" или еквивалент.	комад			
50	Лепак у туби 40 гр	"ОНО" или еквивалент.	комад	1		
51	Маказе канцеларијске 20 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	1		
52	Маказе канцеларијске 24 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	1		
53	Мине за хемијске оловке	Постојан траг мастила, без разливања. Мастило плаве боје.	комад	1		
54	Налог благајни да исплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

55	Налог благајни да наплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
56	Налог за исплату, образац број 2, НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	1		
57	Налог за књижење 1 пар колона А4	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	1		
58	Налог за књижење 1 пар колона А5	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	1		
59	Налог за уплату, образац број 1, 1+1 НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	1		
60	Налог магацину да прими НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
61	Нож за пошту	Метални, 240 мм.	комад	1		
62	Нож са сечење папира	Реже до 20 листова у једном потезу (80 гр).Оштрице од нерђајућег челика.Ознаке за стандарне формате папира и угломер за резове под углом.	комад	1		
63	Образац Блок реверса А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
64	Образац Дневник благајне А4 НЦР	Формат А4, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
65	Овлаживач за прсте	Пречник 90 мм.	комад	1		
66	Оловка графитна са гумицом ХБ	Зарезана, са гумицом.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

67	Оловка хемијска (измењиви уложак)	"Wining 2003" или еквивалент, пвц, са ергономском површином за држање, плаво мастило, дебљина отиска 0,7 мм.	комад	1		
68	Оловка хемијска за шалтер	Са постољем, везана пвц спиралом, плаво мастило, самолепљива.	комад	1		
69	Оловка хемијска једнократна	Ширина исписа 0,5 мм, пластична, клик-клак, без затварача.	комад	1		
70	Папир за коцку 90x90мм	Лајмовани, офсет папир, 400 листа.	комад	1		
71	Паус папир А4	90 гр. 1/250 листа у паковању.	паковање	1		
72	Персонални досије	Тврд повез.	комад	1		
73	Печат датумар 4 мм	Са металним кућиштем.	комад	1		
74	Плутана табла 900x1200 мм	Дрвени рам, кукице за качење на зид.	комад	1		
75	Подметач са штипаљком А4	А4, пвц, са штипаљком за качење, метални клип.	комад	1		
76	Полица за одлагање докумената жичана	Метална, израђена од жице високог квалитета, црне боје.Паковање 1/3.	паковање	1		
77	Полица за одлагање докумената ПВЦ	Стандардна стона пластична полица за одлагање документације са могућношћу ређања једне на другу.Димензије: 255x348x65мм (ШxДxВ)	комад	1		
78	Признаница А6 НЦР	100 (50 сетова 1+1) листа."Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
79	Расхефтивач универзални	За кламерице величина 24/6, 26/6, 23/6	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

80	Регистратор А4 картонски са кутијом-уски	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 50мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJUB" или еквивалент.	комад	1		
81	Регистратор А4 картонски са кутијом-широки	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 80мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJUB" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

82	Регистратор А4 ПВЦ	ПВЦ регистратор тврдих корица са металним механизмом са четири метална прстена. Димензија: А4 . Ширина: 25мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJUB" или еквивалент.	комад	1		
83	Резач	Метални, коси врх. За све типове графитних оловака. "STAEDTLER" или еквивалент	комад	1		
84	Рибон за штампач EPSON LQ 300	"FULLMARK" или еквивалент.	комад	1		
85	Роковник Б5	Недатумиран.	комад	1		
86	Свеска А4 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 96 листа.	комад	1		
87	Свеска А4 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 200 листа.	комад	1		
88	Свеска А5 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 96 листа.	комад	1		
89	Свеска регистар А4	Азбука. Офсет папир 60гр/м2. Тврде корице, пластифициране корице. 90 листа.	комад	1		
90	Свеска регистар А5	Азбука. Офсет папир 60гр/м2. Тврде корице, пластифициране корице. 90 листа.	комад	1		
91	Селотејп 15мм/33м	Транспарентни.	комад	1		
92	Селотејп 25мм/66м	Транспарентни.	комад	1		
93	Селотејп 50мм/66м	Транспарентни.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

94	Спајалице број 3 ,никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	1		
95	Спајалице број 5 ,никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	1		
96	Спецификација чекова НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
97	Сталак за селотејп 15/33	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	1		
98	Сталак за селотејп 25/66	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	1		
99	Трака за рачунску машину	13 мм, црно црвена.	комад	1		
100	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550"	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550".Термо ролна.Ширина 58мм, дужина 50 метара.	комад	1		
101	Трака лепљива 50мм x 10м	Вишеструка употреба, цепа се руком, са влакнима, сребрна."TESA" или еквивалентна.	комад	1		
102	Требовање А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
103	УСБ меморија 16 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 16 гб."TRANSCEND" или еквивалент.	комад	1		
104	УСБ меморија 32 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 32 гб."TRANSCEND" или еквивалент.	комад	1		
105	Фасцикла А4 са гумом 3 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

106	Фасцикла А4 са гумом 5 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	1		
107	Фасцикла бела	Израђена од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1		
108	Фасцикла ПВЦ "Л"	Прозирна, мат, 100 микрона, паковање 100 комада.	паковање	1		
109	Фасцикла ПВЦ "У"	Прозирна 80 микрона, еуро перфорација, 11 рупа-паковање 100 комада.	паковање	1		
110	Фасцикла ПВЦ "У"	Прозирна 40 микрона, паковање 100 комада.	паковање	1		
111	Фасцикла ПВЦ А4 са металним уметнутим механизмом	Израђена од ПВЦ материјала, са металним механизмом, предња страна провидна. Разне боје.	комад	1		
112	Фасцикле у боји	Израђене од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1		
113	Фломастер за белу таблу	Округли врх, ширина исписа 1,5-3 мм. "CENTROPEN" или еквивалент.	паковање	1		
114	Фломастер за писање по ЦД и ДВД медијима	Дебљина исписа 0,5 мм, водоотпоран, брзосушећи, црне боје. "CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
115	Фломастер плави перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје. "CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

116	Фломастер сигнир (текст маркер)	Пластично тело, са затварачем, дебљина писања 1-5 мм, супер флуоросцентан, са косим врхом.4 боје у паковању (микс)."STABILO" или еквивалент.	паковање	1		
117	Фломастер црвени перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
118	Фломастер црни перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
119	Фломастер школски црвени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	1		
120	Фломастер школски црни	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	1		
121	Фолија за пластифицирање 65x95 мм	Дебљина 125 микрона, 100 комада у паковању	паковање	1		
122	Фолија за пластифицирање 216x303 мм А4	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	паковање	1		
123	Фолија за фотокопир апарате	Термостабилна транспарентна фолија за црно/беле фотокопир апарате и ласерске штампаче.Паковање 1/100.	паковање	1		
124	Хартија А3 ВК	Савијена, 70 гр.1/250 листа у паковању.	паковање	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

125	Хартија за штампање А3	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача.Хартија израђена по FSC стандардима.Граматур а 80гр/м., белина 160-168 СIE, дебљина 105-107 тq, непрозирност 93-94 %.Паковање 1/500.	паковање	1		
126	Хартија за штампање А4	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача.Хартија израђена по FSC стандардима.Граматур а 80гр/м., белина 160-168 СIE, дебљина 105-107 тq, непрозирност 93-94 %.Паковање 1/500.	паковање	1		
127	Хартија за штампање А4-200 гр	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача.Паковање 1/250.	паковање	1		
128	Хартија табулир 240x12 1+0	Са перфорацијом.Паковање 2000 преклопа.	паковање	1		
129	Хефталица ручна 24/6, метална	Квалитетне израде, капацитет до 25 листова.	комад	1		
130	Хефталица стона	Квалитетне израде, капацитет до 80 листова.	комад	1		
131	Цд диск-звон	Паковање 50/1.Капацитет 700 мб (ЦД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	1		
132	Чаша за оловке жичана	Округла, димензија 97x90 мм	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

133	Чиоде за плутану таблу	Металне чиоде са пвц главом.Паковање 1/100 комада.	паковање	1		
-----	---------------------------	--	----------	---	--	--

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	